

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол  
муниципального района Сергиевский Самарской области

Положение принято на заседании  
Общего собрания трудового коллектива,  
протокол № 10 от 11.02.2018г.

Утверждаю  
Директор школы  Т.В.Соломонова  
Приказ № 29/6 от 13.02.2018г.



**Антикоррупционная политика**  
**ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол**  
**СП-д/с «Теремок»**

**1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики**

1.1. Основными целями антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол структурного подразделения- детского сада «Теремок» (далее СП-д/с «Теремок») являются:

- предупреждение коррупции в СП-д/с «Теремок»;
- обеспечение неотвратимости наказания работников СП-д/с «Теремок» за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников СП-д/с «Теремок»

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики СП-д/с «Теремок»:

- формирование у работников СП-д/с «Теремок» единообразного понимания позиции СП-д/с «Теремок» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников СП-д/с «Теремок» знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей Антикоррупционной политики;
- минимизация риска вовлечения работников СП-д/с «Теремок» в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников СП-д/с «Теремок» за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных в СП-д/с «Теремок» антикоррупционных мер (стандартов, процедур и др.).

**2. Основные понятия, используемые в Антикоррупционной политике**

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях

получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**2.2. Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**2.4. Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.5. Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**2.6. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) СП-д/с «Теремок» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) СП-д/с «Теремок» и правами и законными интересами СП-д/с «Теремок», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации СП-д/с «Теремок».

**2.7. Личная заинтересованность работника (представителя) СП-д/с «Теремок»** заинтересованность работника (представителя) СП-д/с «Теремок», связанная с возможностью получения работником (представителем) СП-д/с «Теремок» при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности СП-д/с «Теремок»**

Система мер предупреждения коррупции в СП-д/с «Теремок» основывается на следующих ключевых принципах:

- 3.1. Принцип соответствия политики СП-д/с «Теремок» законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.
- 3.2. Принцип личного примера руководства.
- 3.3. Принцип вовлеченности работников.
- 3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- 3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- 3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
- 3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Область применения Антикоррупционной политики включает в себя осуществление СП-д/с «Теремок» образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности, а также дополнительных видов деятельности в соответствии с уставом ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол, осуществление СП-д/с «Теремок» финансово-хозяйственной деятельности, а также его взаимодействие в своей деятельности с учредителем ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол, собственником его имущества и соответствующими органами власти.

4.2. Кругом лиц, попадающих под действие политики СП-д/с «Теремок», являются работники, состоящие в трудовых отношениях с СП-д/с «Теремок», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, а также другие лица, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

### **5. Определение должностных лиц СП-д/с «Теремок», ответственных за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики СП-д/с «Теремок» являются следующие должностные лица СП-д/с «Теремок»:

- руководитель СП-д/с «Теремок»;

- члены Комиссии по предупреждению коррупции, состав которой утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол.

Указанные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции локальных нормативных актов СП-д/с «Теремок», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в СП-д/с «Теремок».

#### 5.2. Члены Комиссии по предупреждению коррупции:

- организуют работу по предупреждению коррупции в СП-д/с «Теремок» в соответствии с Антикоррупционной политикой СП-д/с «Теремок»;
- организуют разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой СП-д/с «Теремок», и предоставляет их на утверждение директору ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол.

### **6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности работников СП-д/с «Теремок» в связи с предупреждением коррупции могут быть общими для всех работников СП-д/с «Теремок» или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

#### 6.2. Общие обязанности работников по предупреждению коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени СП-д/с «Теремок»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени СП-д/с «Теремок»;
- незамедлительно информировать директора ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (представителями), контрагентами СП-д/с «Теремок»;

- сообщить директору ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности по предупреждению коррупции могут устанавливаться для работников административно-управленческого персонала СП-д/с «Теремок» и отражаться в трудовом договоре работника, должностной инструкции работника или соответствующем локальном нормативном акте.

### **7. Установление перечня реализуемых СП-д/с «Теремок» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения(применения)**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>1.</b>	Нормативное обеспечение	Разработка локальных нормативных актов СП-д/с «Теремок», регламентирующих деятельность СП-д/с «Теремок» по предупреждению коррупции	Руководитель СП, члены Комиссии по предупреждению коррупции
<b>2.</b>	Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).	Руководитель СП, члены Комиссии по предупреждению коррупции
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, представителями, контрагентами СП-д/с «Теремок» и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов	

		«обратной связи», телефона доверия).	
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности СП-д/с «Теремок», от формальных и неформальных санкций.	
<b>3.</b>	Обучение и информирование работников СП-д/с «Теремок»	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупционных и иных правонарушений в СП-д/с «Теремок». Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Руководитель СП, члены Комиссии по предупреждению коррупции
<b>4.</b>	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.	Руководитель СП, члены Комиссии по предупреждению коррупции
<b>5.</b>	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение	Проведение регулярной оценки результатов работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Руководитель СП, члены Комиссии по предупреждению коррупции

	отчётных материалов.		
<b>6.</b>	Сотрудничество с правоохранительным и органами в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности СП-д/с «Теремок» по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Руководитель СП, члены Комиссии по предупреждению коррупции

### **8. Ответственность работников СП-д/с «Теремок» за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

Работники СП-д/с «Теремок» несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение Антикоррупционной политики СП-д/с «Теремок», также локальных нормативных актов СП-д/с «Теремок», содержащих нормы, связанные с антикоррупционной деятельностью СП-д/с «Теремок». Директором ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

### **9. Порядок внесения изменений в Антикоррупционную политику**

Изменения в Антикоррупционную политику вносятся в порядке, установленном уставом ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол.