

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол  
муниципального района Сергиевский Самарской области

Положение принято на заседании  
Общего собрания трудового коллектива,  
протокол № 10 от 12.02.2018г.

Утверждаю  
Директор школы  Т.В. Соломонова  
Приказ № 29/18 от 13.02.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**  
**в ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол**  
**СП-д/с «Теремок»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. В работе с благотворителями школа руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.

5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

6. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность Учреждения.

7. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы, действует бессрочно, до замены новым.

**Основные понятия**

1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

1. Органы самоуправления в Учреждении – Управляющий Совет, отчетно-выборная конференция родительской общественности, педагогический совет (далее по тексту - органы общественного управления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом учреждения.

2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

3. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

4. Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

### **Цели и задачи**

Добровольные взносы родителей (законных представителей) воспитанников используются в течение учебного года администрацией ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол СП-д/с «Теремок» на:

- укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения СП-д/с «Теремок»;
- создание интерьера и эстетического оформления СП-д/с «Теремок»;
- проведение групповых и общегрупповых мероприятий;
- благоустройство территории ДО;
- материальное стимулирование участников образовательного процесса;
- ремонтно-строительные работы;
- неотложные нужды учреждения связанные с образовательным процессом.

### **Порядок привлечения добровольных пожертвований**

1. Размеры добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников, а также порядок перечислений, определяются ежегодно с учетом пожеланий родительских комитетов групповых коллективов, представителей администрации СП-д/с «Теремок», педагогического совета, с учетом сметы расходов на текущий учебный год, утверждаются на заседании Управляющего Совета и носят рекомендательный характер.

2. Решение Управляющего Совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса через средства информации и коммуникации, принятые в СП-д/с «Теремок».

3. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников составляется администрацией Учреждения с учетом Программы развития СП-д/с «Теремок», перспективного плана работы СП-д/с «Теремок» на учебный год.

4. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников согласовывается с Управляющим Советом в начале учебного года на первом заседании и утверждается директором школы.

5. В течение года по мере необходимости и по согласованию с Управляющим Советом в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения.

6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств оформляются председателем родительского комитета группы и казначеем Управляющего Совета через оформление приходного ордера.

7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения.

8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с органами самоуправления.

9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **Контроль соблюдения законности привлечения добровольных взносов**

1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения и председатель Управляющего Совета отчитываются перед родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании средств, не реже одного раза в год.

2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в дошкольное образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и дошкольным образовательным учреждением.

### **Порядок внесения изменений в Положение**

1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами СП-д/с «Теремок».

2. Предложения об изменении Положения рассматриваются общим родительским комитетом СП-д/с «Теремок».

3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, в лице директора Соломоновой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Даритель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется передать безвозмездно Одаряемому денежные средства в сумме .... (указать прописью) рублей (следующее имущество:...(наименование, количество, стоимость)) на использование в Уставной деятельности путем перечисления их на расчетный счет Одаряемого.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым, с момента получения Дарителем \_\_\_\_\_ отказа.

2.2. Одаряемый обязан использовать полученные по настоящему договору денежные средства (имущество) исключительно на ведение своей уставной деятельности.

2.3. Использование переданных по настоящему договору денежных средств (имущества) не в соответствии с целями, указанными в п. 2.2, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Дарителю требовать \_\_\_\_\_ отмены \_\_\_\_\_ пожертвования.

2.4. Одаряемый представляет Дарителю отчет об использовании пожертвования не позднее 1 месяца после использования средств.

### **3. Прочие условия**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается \_\_\_\_\_ надлежащим \_\_\_\_\_ исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

### **4. Подписи и реквизиты сторон**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.