

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области

Положение принято на заседании

Общего собрания трудового коллектива,

протокол № 10 от 12.02.2018 г.

Утверждаю

Директор школы

Приказ № 29/6 -од от

Т.В.Соломонов

13.02.2018 г.

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ СОШ №1 п.г.т. СП-д/с «Теремок»

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол СП-д/с «Теремок» (далее СП-д/с «Теремок»), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников СП-д/с «Теремок».

Работники СП-д/с «Теремок» должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности СП-д/с «Теремок».

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени СП-д/с «Теремок».

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск для СП-д/с «Теремок»;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности СП-д/с «Теремок», с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников СП-д/с «Теремок»

3.1. Работники СП-д/с «Теремок» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил.

3.2. Работники СП-д/с «Теремок» обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом руководителя СП;
- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами СП-д/с «Теремок», в случае, если подарок получен от лица СП-д/с «Теремок» (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам СП-д/с «Теремок» запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от

организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

– просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

– принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников СП-д/с «Теремок»

Правила является обязательным для всех работников в период работы в СП-д/с «Теремок».

Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.